

Microsoft Project für Anwender Grundlagen

Seminarziele:

Microsoft Project ist ein leistungsstarkes Projektmanagementprogramm, mit dem Sie Projektterminpläne und Projektdaten planen, verwalten und bearbeiten können. Unterschiedliche Management- und Koordinierungsaufgaben müssen erfüllt werden, um ein Projekt zum Ziel zu führen. Die Überwachung aller Projektkomponenten und das kontinuierliche Weiterarbeiten an der Erreichung des Projektziels erfordern einen hohen Einsatz beim Management. Microsoft Project unterstützt Sie wirkungsvoll bei der Planung, Verwaltung und Koordinierung von Projekten. Das Arbeiten mit MS Project wird an Anwendungsbeispielen (Vorwärts- u Rückwärtskalkulationen) erlernt. Abschließend sind die Teilnehmer in der Lage MS Project 2016 effizient zu nutzen.

Seminardauer: 3 Tage

Zielgruppe sind Projektmanager, Projektmitarbeiter, Führungskräfte die Projekte planen, steuern, überwachen und verwalten.

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
Kenntnisse im Bereich Projektmanagement (von Vorteil)

Inhalte:

- Menüband
 - Tabs
 - Gruppen
 - Befehle
 - Menüband ausblenden
- Grundlegende Programmfunktionen
 - Speichern, Speichern unter, Öffnen, Schließen
 - Info
 - Zuletzt geöffnete Projekte
 - Neues Projekt
 - Drucken
 - Speichern & Senden
 - Hilfe
 - Optionen
 - Programm beenden
- Quick Access Toolbar
 - Anpassung
- Grundlegende Formatierungen
 - Clipboard

Kalender

- Startdatum
 - Auto Schedule aktivieren
 - Startdatum setzen
- Erstellung eines Projektkalenders
 - Benutzerdefinierte Projektkalender
 - Kalender mit einem Projekt verbinden
- Arbeiten mit Aufgaben
 - Erstellung einer Aufgabe
 - Eingabe der Dauer
 - Planung der Aufgaben
 - Meilensteine
 - Aufgaben verlinken
 - Notizen hinzufügen
- Ressourcen erstellen
 - Der Ressourcen Sheet
 - Eingabe von Arbeitsressourcen
 - Eingabe von Materialressourcen
 - Eingabe von Kosten
- Ressourcen zuweisen
- Projektverwaltung
 - Projektansicht
 - Überprüfen und Anpassen eines Projekts
 - Projekt-Timeline
 - Projekt-Kalender
 - Tasks anpassen
 - Festlegung einer Baseline
 - Ansicht einer Baseline
 - Aufzeichnung des Fortschritts
 - Reporting

Schulungsunterlagen: nach Absprache