

# MS-Word AufbauSeminar

## Seminarziele:

Die Teilnehmer lernen effizientes Arbeiten mit Formatvorlagen, Dokumentvorlagen und AutoText.

Sie erlernen den Seriendruck und die Kommunikation mit anderen Programmen. Für professionelles Layout erlernen sie die Arbeit mit Kopf- und Fußzeilen, Gliederungen und Inhaltsverzeichnissen sowie Zeichnungen zu erstellen.

## Voraussetzungen:

Kenntnisse wie sie in den Seminaren MS-Windows und MS-Word Einführung vermittelt werden.

## Inhalt:

### Arbeiten mit Formatvorlagen

Das Prinzip der Formatvorlagen  
Mit Formatvorlagen arbeiten  
Die Funktion AutoFormat

### Das Arbeiten mit Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen erstellen und verändern  
Mit Dokumentvorlagen arbeiten

### Textbausteine mit AutoText erzeugen

AutoTexte erstellen und bearbeiten

### Tabellen

Formatierung von Tabellen  
Tabelle in Text umwandeln  
Text in eine Tabelle umwandeln

### Grundlagen des Seriendrucks

Das Prinzip des Seriendrucks  
Seriendokument erstellen und ausdrucken  
Datenquelle bearbeiten und einbinden  
Selektion von Adressen

### Abschnitte und Spaltendruck

Abschnitte definieren  
Text in Spalten setzen  
Seitennummerierung erstellen  
Abschnittsbezogene Kopf- und Fußzeilen  
Pfadangaben

## Gliederungen

Die Gliederungsarten  
Absätze und Dokumente gliedern

## Verzeichnisse

Inhaltsverzeichnis erzeugen  
Indexeinträge festlegen / Index erstellen

## Grafische Gestaltungsmöglichkeiten

Zeichenobjekte erstellen/bearbeiten  
WordArt-Objekte erstellen  
Textfelder erstellen und bearbeiten

## Datenimport und -export, OLE

Importieren von Fremdtexen  
Exportieren von Word-Dokumenten  
Objekt aus Word heraus erzeugen  
Vorhandenes Objekt einfügen  
OLE-Objekte bearbeiten

## Nützliche Techniken

Textmarken und Hyperlinks nutzen  
Word-Dokumente trennen und zusammenfügen

## Individuelle Konfiguration

Symbolleisten anpassen  
Menüs / Tastenkombinationen anpassen  
Die Word-Grundeinstellungen

## Formulare

Formulare erstellen und schützen  
Formulare ausfüllen und drucken

## Diagramme mit MS-Graph erstellen

Diagrammdateien bearbeiten  
Diagrammelemente bearbeiten  
Diagrammtyp und -layout verändern